



# Protokoll der Mitgliederversammlung der Freund\*innen der Karlsruhgarten- Grundschule e.V.

12.10.2022

**Anwesend:** vgl. Teilnehmer/innenliste (8 Personen, davon 7 stimmberechtigt)  
Protokoll und Moderation: Katharina Simons

## TOPs

1. Aktuelles, Bericht aus der Schulleitung
2. Stand Bibliotheksprojekt und Perspektiven
3. T-Shirt-Verkauf
4. Stand der Dinge Vorbereitung Flohmarkt am 12.10.
5. Planung mögliche Veranstaltungen und Aktionen
6. Anträge

## 1. Bericht der Schulleitung

Frau Paul berichtet aus der Schule:

- Es wird aktuell am JÜL-Konzept gearbeitet. Konkrete Veränderungen stehen jedoch noch nicht an.
- Die AGs werden neu aufgebaut. Die entstehenden Personalkosten werden aus dem Personalkostenbudget beglichen.
- Kommunikation: Vorschlag, dass der Förderverein sich auf der Gesamtkonferenz vorstellt oder dass der Elternvertreter diese Aufgabe übernimmt. Alle Emails sollen an Frau Paul gesendet werden, Frau Mallon braucht nicht ins cc. Wir sollen ein idiotensicheres Handout erstellen, wie ein Förderantrag gestellt wird.

## 2. Stand Bibliothek

Tobias berichtet, dass das Bibliotheksprojekt Ende diesen Jahres ausläuft, damit läuft auch die Lese-Schreibwerkstatt aus. Am 9. November wird ein Auswertungstreffen mit der Schulaufsicht stattfinden. Katharina wird protokollieren. Frau Paul wird einen Raum organisieren.

Frau Bertermann bietet an, auf einer Veranstaltung Frau Korte auf die Bibliothek anzusprechen. Tobias will die Fördertopf-AG anschreiben.

Kosten der Bibliothek: 15 000 Euro/Jahr. Der verwalterische Aufwand des Projekts war groß und hat die Kapazitäten des Fördervereins eigentlich überstiegen.

## 3. T-Shirt-Verkauf

Ein T-Shirt kostet 13,- Euro. Tobias wird auf dem Flohmarkt T-Shirts verkaufen. Der



Förderverein Subventioniert die T-Shirts und verkauft zu 10,- Frage: Werden die T-Shirts im Kollegium verkauft? Wenn, dann zum vollen Preis. Frau Paul hält Rücksprache.

#### **4. Vorbereitung Flohmarkt am 15.10.**

- Anmerkung zur Flohmarktvorbereitung: der Hausmeister muss rechtzeitig benachrichtigt werden.
- In den Emails zum Flohmarkt wurde zu selten die genaue Zeit genannt.
- Katharina hängt das Banner an.
- Organisation steht ansonsten
- Verkäufer sollen um 12:00 kommen, Helfer um 11:00h
- Anfrage zu kostenlosen Ständen: Die Einschätzung, dass man unter den gegebenen Bedingungen keine substantiellen Geschäfte machen kann, halten wir für realistisch. Die Einnahmen durch die Standgebühr sind als Spende für den Förderverein zu verstehen, der Flohmarkt ein Community-Event. Es scheint schwierig, einigen die Standmiete zu erlassen und anderen nicht. Wir überlegen, das nächste mal eine geringere Standmiete zu nehmen. Katharina wird eine Rückmeldung schreiben.

#### **5. Planung Veranstaltungen und Aktionen**

Lichterfest: Frau Paul wird im Hort fragen, ob dieses Jahr etwas geplant ist. Falls nicht wäre es denkbar, dass der Förderverein ein Laternelaufen organisiert. Wie das genau ablaufen könnte, müsste dann noch im Vorstand besprochen werden.

#### **6. Anträge**

Antrag Klassenfahrtzuschuss von Frau Pietzner: der Vorstand befürwortet den Antrag.

Frau Bertermann fragt, ob der Förderverein bei der Beschaffung von 40 Kopfhörern für den Computerraum behilflich sein kann. Sie wird zunächst mit Herrn Roshanaj Rücksprache halten.

---

Katharina Simons, Schriftführerin

---

Ayşe Altınay, Erste Vorsitzende