



Protokoll der Mitgliederversammlung der Freund*innen der Karlsgarten-Grundschule e.V.

29.03.2023

Anwesend: 4 Mitglieder, 3 weitere

Die Versammlung ist beschlussfähig.

Protokollantin: Nora Döhnert

Kontakt: foerderverein.karlsgarten@gmail.com

TOPs

1. Aktuelles, Bericht der Schulleitung
2. Stand Bibliotheksprojekt
3. Schul-T-Shirt Verkauf
4. Finanzbericht, Entlastung des Vorstandes
5. Anträge
6. Flohmarktvorbereitungen
7. Stand Nachfolge Schriftführung
8. Sonstiges

1) Bericht aus der Schulleitung

Vorschlag Frau Paul: Förderverein im GEV Verteiler aufnehmen, spart Zeit bezüglich des Berichts (bereits in der GEV erfolgt) und es können direkt konkrete Fragen an die Schulleitung formuliert werden, Kontaktaufnahme mit GEV möglich (Nora)

Gespräch bzgl. Cafeteria mit der Schulleitung: 09.05. oder 16.05. und 14:30? Rückmeldung an Frau Paul/Frau Mallon erbeten

Schrank Förderverein: im LRS-Raum; Klärung, ob Schlüssel vorhanden über Hausmeister Hr. Theiß (Frau Paul), Klärung wem die Sachen im Schrank gehören (Frau Paul)

Das SIBUZ ist umgezogen zum Buckower Damm; Räumlichkeiten sind wieder für die ergänzende Betreuung nutzbar (Hausaufgaben, Ruheraum etc. geplant), Mensabau frühestens Frühjahr 2024, daher evt. überbrückende Anschaffung von Möbeln (z.B. Sofa), die nach dem Umbau im Hort weiter genutzt werden können.

Schulmittel, Bonusgelder 2023 ca. 62.000€ (im Vorjahr 20.000€ mehr), daher bei der Anschaffung Unterstützung des Fördervereins nötig, Antragstellung folgt (Frau Mallon/Frau Schiewer)

Sommerfest am 16.06.: Stand am Sommerfest (Würstchen und Getränke) über den Förderverein, wenn möglich), Teller/ Tassen organisiert die Schule

Fussballfest zum Jahresende Klasse 4-6 (evt. Anträge folgen)

Einschulung 02.09. ggf. draußen geplant, da gute Erfahrungen der letzten Jahre (Förderverein ist mit Stand vor Ort)

Hof: Grünanlagen haben Trampelpfade; Schule möchte die Pflanzen retten; Grünflächenamt bzgl. Nachpflanzungen angefragt

Hort: Elternaktionstag (Frühlingsfest): pos. Rückmeldung, daher am 19.05. weiter Aktivtag angedacht: Kellerentrümpelung, ggf. Schimmelbehandlung (Hausmeister Hr. Theiß)

2) Stand Bibliotheksprojekt

Die Bibliothek ist bis 1. Halbjahr 24 gesichert von Seiten der Schule, Projekt Lese-Schreibwerkstatt von der Schule finanziert, Folgefinanzierung ist weiterhin offen.

Projektbericht/Verwendungsnachweis 2022 wurde am 28.03. von Tobias und Doris abgeschickt (viel Arbeit für die Beteiligten!) Ein weiteres vergleichbares Projekt durch den Förderverein zu stemmen ist nicht möglich.

3) T-Shirt-Verkauf

Werde die großen T-Shirts an die Lehrer verkauft (RM durch Frau Paul)? Nachbestellung für T-Shirts der kleinen Schüler (Rücksprache Frau Mallon), T-Shirt Verkauf und Unterstützung des Fördervereins durch das Kollegium möglich; Verkauf in der Schule aktuell nicht durch den Förderverein zu leisten; wünschenswert wäre hier mehr Elternengagement!

4) Finanzbericht und Entlastung

Finanzbericht wurde durch Nora vorgestellt. Es gab durch die Kassenprüfer keine Beanstandungen. Keine weiteren Fragen. Insgesamt gab es erfreulich hohe Einnahmen von Spenden auch beim Schulfest.

Der Entlastung des Vorstand wurde mit zwei Ja-Stimmen und zwei Enthaltungen zugestimmt.

5) Anträge

- Antrag der Schulleitung: Betonschlange auf dem Schulhof gestalten (Workshop mit 1./2. Klasse, Kosten 3766€, 500-1000€ für den Förderverein, Grün macht Schule 1766€, Schule 1000-1500€) Votum: Wird einstimmig befürwortet.
- Dem Antrag des Vorstands einer Anschaffung des Programms WISO Mein Verein für 12€/monatl. zur Vereinfachung der Buchhaltung und Mitgliederrführung wurde mit 4 Ja-Stimmen einstimmig zugestimmt.
- Konfliktlösungsbox für 1.-3. Klassen, dann Evaluierung bis Schuljahresende mit 4 Boxen, wenn nicht ausreichend, könnten weitere angeschafft werden; Mit 4 Ja-Stimmen einstimmig beschlossen

6) Vorbereitung Flohmarkt

Druck der Plakate; A4 Plakate, Flyer (Ayse fragt eine Bekannte); 4-5 Personen zum Verteilen, 5 kräftige Leute für Aufbau, Doodle Liste erstellen; nach Osterferien Anmeldung/Schoolfox (Nachricht über Frau Paul)

7) Nachfolge Schriftführung

Bisher keine Rückmeldung! Insgesamt sehr wenig Elternmitarbeit: Liste mit konkreten Aufgaben erstellen, dann nochmals direkt anfragen! Aktuelles Update (27.7.): Es gibt eine Interessentin für das Amt.

8) Sonstiges

Frau Kurde bringt mehrere Vorschläge ein:

- Yogamatten (als Unterlage für die „Friedensbrücke“): evt. wäre ein Teppich nachhaltiger??
- Schaukelstuhl für die Schulstation: auf Antrag möglich
- Deeskalationstraining: Kosten müssten ermittelt werden
- Unterstützung bei der Hofbegrünung: konkreter Antrag und erst nach Rücksprache mit der Schulleitung
- Banner für die Schule (Flohmarkt, Einschulung, etc.) Entwürfe von Frau Hecker (Frau Paul nimmt sie mit zu Frau Mallon, RM erbeten), Format, Design müssen über Frau Mallon abgesegnet werden.

Rückmeldung an Frau Kurde erfolgt durch Nora.