



Protokoll der Mitgliederversammlung der Freund*innen der Karlsgarten- Grundschule e.V.

15.11.2023

Anwesend: 7 Mitglieder
Protokollantin: Josefine Fokdal
Kontakt: foerderverein.karlsgarten@gmail.com

TOPs

1. Aktuelles, Bericht aus der Schulleitung
2. Stand der Finanzierung der Bibliothek und Perspektiven
3. Planung möglicher Veranstaltungen und Aktionen (bspw. Toilettenrenovierung)
4. Sonstiges

1. Berichte aus der Schulleitung

- Nächste Woche (20-27.11.23) findet eine Schulinspektion zur Qualitätssicherung statt. Es werden Interviews mit verschiedenen Interessengruppen geführt.
- 4 Räume werden demnächst renoviert.
- Malerarbeiten wurden durchgeführt. Das Foyer wurde gestrichen. Der zweite Stock des neuen Gebäudes wird ebenfalls gestrichen.
- 19 neue Smartboards von Prowise wurden angeschafft. Vier von den alten Smartboards wurden noch nicht ersetzt, da sie noch nicht alt genug waren, sollen aber in Zukunft ersetzt werden.
- Dauerausstellung zur Geschichte des Karlsgartens wurde am 14.11.23 von der AG Schulchronik eingerichtet und wird am 19.12.23 ab 16 Uhr offiziell eröffnet. Eine Einladung wird folgen.
- Antrag an den Förderverein: Finanzierung von Eintrittskarten für den Schneekönigin für 14 Kinder, die keinen Berlinpass haben.
➔ Dem Antrag wird einstimmig zugestimmt
- Potentielle Projektideen für den Aktionsfondsantrag QM Flughafenstr. (Antragsfrist Januar. Es können Sachmittel bis zu ca. 1500 Euro beantragt werden):
 - für Bibliothek
 - Neue Geräte für die Schulgarten-AG
 - Hochschränke für die Mathe-AG beantragen.➔ Tobias wird sich mit den Ideen an den Aktionsfond wenden.
- Für den Fall, dass der Kantinenumbau beginnt, wird von der Schulleitung ein Raumkonzept für eine Doppelbelegung ausgearbeitet. Der frühest mögliche Termin des Baubeginns ist nach dem Winterferien.
- Es gibt eine neue Ausschreibung für das Catering für den Hort. Die Graefewirtschaft



macht derzeit das Catering und wird sich hoffentlich wieder an der Ausschreibung beteiligen.

- Oberstufen- Projekt um eine Woche verschoben 28-29.11.23. Am 30.11. findet die Bildungsmesse für die 6. Klasse ab 16 Uhr in den Mehrzwecksaal statt.

2. Stand der Finanzierung der Bibliothek und Perspektiven

- Die Finanzierung ist bis zum Ende des Schuljahres gesichert. Bei der GEV hat sich nun eine Arbeitsgruppe gegründet, die sich um die weitere Finanzierung kümmern will. Gesucht wird eine dauerhafte Lösung! 15.000 Euro pro Jahr werden benötigt. Ein gemeinsamer Workshop um Ideen zu sammeln wird Anfang des Jahres 24 stattfinden.
 - ➔ Tobias lädt zu einem Treffen ein.

3. Planung möglicher Veranstaltungen und Aktionen

- Die Toiletten müssen gestrichen werden. Die Eltern könnten die Toiletten streichen und die Kinder können sie dann selbst als Projekt streichen falls das Kollegium Interesse daran hat. Wenn nötig, könnten die Eltern die Kinder am Nachmittag auch begleiten.
 - ➔ Frau Paul gibt es an Frau Mallon weiter.
- Sollten wir (Förderverein) eine Gemeinschaftsveranstaltung im Winter/Frühjahr in Betracht ziehen? Vielleicht ein Wohltätigkeitslauf? Eltern/Kind zusammen.
- Vor Corona gab es den Karlsgartenlauf - rund um die Schule - während der Schulzeit.
 - ➔ Frau Paul nimmt die Anregung, den Karlsgartenlauf wiederzubeleben, mit ins Lehrkollegium.
- Lichterfest am 01.12.23. Förderverein wollen dort T-Shirts verkaufen.
 - ➔ Nora transportiert die T-Shirts. Tobias und Josefine unterstützen beim Verkauf (drinnen).

4. Sonstiges

- Für die Dauerausstellung zur Geschichte des Karlsgartens kommen weitere Kosten auf uns zu.
 - ➔ Der Förderverein erklärt sich bereit, den Endkosten für die Ausstellung zu übernehmen.
- Es wäre wichtig, eine Datenbank mit dem digitalen Material der Dauerausstellung einzurichten, eventuell in Zusammenarbeit mit der Bibliothek oder auf dem Schulserver.
- Der Weihnachtsbaum kann nur in der ersten Dezemberwoche besorgt werden (nicht am 27.11.23).
- Josefine Fokdal wird die Rolle als Schriftführerinnen im Förderverein von Katharina Simons übernehmen.
- Wir suchen eine neue Person für die Position des 2. Vorstands. Die Aufgabe wäre,

die schulinterne Kommunikation mit der GEV, Lehrkollegium usw.
zu übernehmen.

